

April

Bestyrelsesmøde - efterfølgende skal der lægges referat på hjemmesiden
Generalforsamling planlægges sammen med bestyrelsen
Årets regnskab gennemgås sammen med kassereren og godkendes af bestyrelsen.
Underskrift på regnskabet når det er revideret.
Mulighed for at deltage i DGI Østjylland Badmintons årsmøde
Udsende indkaldelsen til generalforsamlingen.
Tjekke foreningspostkassen på virk.dk

Maj

Planlægge næste sæsons haltimer, og ansøge dem i Conventus + EBIC
Deltagelse i EIF bestyrelsesmøde. Forberedelse = fortælle status fra badmintonforeningen
Generalforsamling inden udgangen af maj. Beretningen skal forberedes og skrives.
Efter generalforsamlingen planlægges 1. bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen konstituerer sig.
DGI netværksmøde. Holdes på skift blandt klubberne på Djursland, og styres af DGI.
Aftale med børnetræner samme med ungdomsansvarlig bestyrelsesmedlem
Opdatere DGI Foreningsservice med navne på formand og bestyrelsen.
Opdatere bestyrelsen i Sparekassen Kronjylland
Tjekke foreningspostkassen på virk.dk

Juni

Sikre at der bliver indsendt børneattester til kommunen. Ansøgningen laves på politi.dk
Planlægge indkøb af bolde til turneringshold og træning
Tjekke foreningspostkassen på virk.dk

Juli

Sommerferie
Oprette den nye sæson i Klubmodul, evt med kassereren
Tjekke foreningspostkassen på virk.dk

August

Bestyrelsesmøde - efterfølgende skal der lægges referat på hjemmesiden
Annoncere badmintontræning og baneudlejning
Opslag på Facebook med info om opstart af ny sæson
Registrere kontingentfritagelse for trænere og bestyrelsesmedlemmer i Klubmodul
Godkende kontingentopgørelsen fra EIF hovedafdelingen
Tjekke foreningspostkassen på virk.dk

September

DGI netværksmøde. Holdes på skift blandt klubberne på Djursland, og styres af DGI.
Tilmelding til holdturnering for alle aktuelle hold. Veteranhold +60 tilmeldes af Steen
Ansøgning af kommunale tilskud. Normalt foretages dette af kassereren
Tjekke foreningspostkassen på virk.dk

Oktober

Bestyrelsesmøde - efterfølgende skal der lægges referat på hjemmesiden

Deltagelse i EIF generalforsamlingen

Hjælpe med planlægning af EIF åbenhal/Ebelfestival i uge 42. Der skal bruges 2-3 hjælpere

Betaling for domænet www.ebeltoftbadminton.dk fra punktum.dk

Tjekke foreningspostkassen på virk.dk

November

Bestyrelsesmøde - efterfølgende skal der lægges referat på hjemmesiden

Planlægning af juleafslutning for børneholdene

Finde hjælpere til EIF juletræsfesten i EBIC, normalt første lørdag i december

Tjekke foreningspostkassen på virk.dk

December

EIF juletræsfest i EBIC

Evt. juleafslutning for træningshold

Tjekke foreningspostkassen på virk.dk

Januar

Evt. temadag/teambuilding med EIF og EBIC

Opdatere Conventus med foreningens kontaktoplysning og timebestilling senest 12. januar

Indberetning af medlemstallet til CFR, normalt udført af kassereren

Tjekke foreningspostkassen på virk.dk

Februar

Bestyrelsesmøde - efterfølgende skal der lægges referat på hjemmesiden

Finde hjælpere til EIF fastelavnsfesten i EBIC

Tjekke foreningspostkassen på virk.dk

Marts

Deltagelse i EBIC's repræsentantskabsmøde

Tjekke foreningspostkassen på virk.dk